

FlowFact AG

Informationen für Bewerber

Inhalt

1	Vorwort	3
2	Das Besondere an der FlowFact AG	4
2.1	Leitbild und Führungsleitlinien	5
2.2	Transparenz	5
2.3	Umgang miteinander	5
2.4	Das Kernprodukt der FlowFact AG	5
3	Die FlowFact Verantwortungsbereiche	6
3.1	Softwareentwicklung bei der FlowFact AG	6
3.2	Marketing bei der FlowFact AG	6
3.3	Professional Service bei der FlowFact AG	6
3.4	Academy bei der FlowFact AG	6
3.5	Sales bei der FlowFact AG	7
3.6	Finance bei der FlowFact AG	7
3.7	Human Relations bei der FlowFact AG	7
4	Die Erwartung	8
5	Der Einstieg und was danach kommt	9
5.1	Einarbeitungsplan	9
5.2	FlowFact Academy	9
5.3	Exklusive Mitarbeiterveranstaltungen	9
6	Die Vorteile	10
6.1	Konditionen und Regeln	10
6.1.1	Arbeitsvolumen	10
6.1.2	Arbeitszeit	10
6.1.3	Urlaub	10
6.2	Benefits	10
6.2.1	Leistungsbezogene Prämien	10
6.2.2	Altersvorsorge und VWL	10
6.2.3	Getränke und Verpflegung	11
6.2.4	FlowFact AG Gym	11
6.3	Anfahrt	11
6.4	Sponsoring	11
7	Räumlichkeiten	12
8	Kontakt	13

1 Vorwort

Als ich mich in den 1980er Jahren als Teenager damit befasste, wie mein Vater als Makler Kaufinteressenten und Immobilienobjekte so miteinander verknüpfen könnte, dass alle relevanten Informationen jederzeit und zuverlässig vorhanden und einsehbar sind, ahnte ich noch nicht, was aus dieser Idee werden würde.

25 Jahre später ist aus der FlowFact Idee ein Unternehmen geworden, das sich konstant weiter entwickelt und für Menschen aus unterschiedlichen Professionen eine berufliche Heimat bietet. Wie in den Anfangstagen ist dieses Unternehmen davon geprägt, Innovationen aufzugreifen und weiterzuentwickeln. Aber darüber hinaus auch selbst und eigenständig innovativ zu wirken und Neuentwicklungen vorzustellen und auf den Markt zu bringen.

Ich wünsche mir, dass Sie auf den nächsten Seiten einen Einblick in das bekommen, was die FlowFact AG ausmacht – und ich freue mich, wenn Sie dabei Lust bekommen, an der Entwicklung der FlowFact AG teilzuhaben und sich mit ganzem Herzen darin einzubringen!

Herzliche Grüße

Ihr Klaus Kappert
Gründer der FlowFact AG



Diese Informationen richten sich vorrangig an Menschen, die sich für eine Mitarbeit bei der FlowFact AG interessieren. Wenn Sie nach Durchsicht davon überzeugt sind, dass Sie sich bei uns wohl fühlen werden, freut sich die FlowFact AG, wenn Sie Kontakt mit dem Bereich Human Relations aufnehmen. Selbstverständlich steht Ihnen auch schon vorab die HR Managerin, Johanna Dinges für alle Ihre Fragen zur Verfügung. Sie erreichen die Kollegen aus dem Bereich Human Relations telefonisch über die Durchwahl 02236-880-353 oder per E-Mail über job@flowfact.de.

2 Das Besondere an der FlowFact AG

Es erwarten Sie etwa achtzig Kolleginnen und Kollegen, die Sie herzlich und neugierig begrüßen.

Wie kann man das Besondere bei FlowFact in Worte fassen? Demografische Werte sind leicht zu formulieren, helfen aber nur bedingt weiter – oder wissen Sie anhand des Durchschnittsalters (32 Jahre) und des Frauenanteils (25 Prozent) ob die FlowFact AG zu Ihnen passt?

Die FlowFact AG ist eine Aktiengesellschaft mit Sitz in Köln, die von zwei Vorständen geführt wird. Durch die Fokussierung auf die jeweiligen Geschäftsbereiche entsteht eine entscheidungsstarke, agile Führung. Unterstützt wird sie durch die Führungskräfte, die jeweils eine Abteilung verantworten.



Klaus Kappert

Vorstand
FlowFact AG



Lars Grosenick

Vorstand
FlowFact AG



Thorsten Olbrich

Consulting Director

Consulting und
Customization-
beratung



Steffen Schaack

Sales Director

Vertrieb und Key
Account-Betreuung



Lars Loppe

Academy Manager

Trainings und
Workshops



Harald Ronnacker

Development Director

Softwareentwicklung,
Produktmanagement



Jana Stollenwerk

Marketing Manager

PR, Database,
Print, Online



Miriam Müller

Finance Manager

Lohn- und Finanz-
buchhaltung



Lydia Kremer

Help Desk Director

Telefonischer und eMail
Kunden-Support



Johanna Dinges

Human Relations
Manager

Personalentwicklung,
Recruiting

2.1 Leitbild und Führungsleitlinien

Die FlowFact AG orientiert sich und ihr Handeln an dem klar formulierten Leitbild, mit dem jeder Mitarbeiter mit Beginn seiner Tätigkeit vertraut gemacht wird. Die Führungskräfte haben sich darüber hinaus verpflichtet, die ergänzenden Führungsleitlinien als Orientierung für ihr Handeln zu nehmen und diese mit Leben zu füllen. Das Leitbild und die Führungsleitlinien sind auf der Homepage www.flowfact.de/leitbild in der Rubrik FlowFact AG für jeden öffentlich einzusehen.

2.2 Transparenz

Transparenz über Leistungen und Leistungseinschätzungen ist der FlowFact AG wichtig. Jeder Mitarbeiter, jede Mitarbeiterin hat jederzeit Einblick in die Verkaufserfolge und andere zentrale Kennzahlen. Dies wird ergänzt durch regelmäßige und persönliche Rückmeldungen zur eigenen Arbeit. So vereinbart jeder Mitarbeiter für jedes Quartal konkrete und individuelle Ziele – und führt gemeinsam mit dem Teamleiter auch pro Quartal eine Zielbewertung durch.

2.3 Umgang miteinander

Der Umgangston miteinander ist konstruktiv, oft herzlich und immer offen. Ein Zeichen für den Umgang auf Augenhöhe: FlowFact-Kollegen sind per Du – vom Azubi bis zum Vorstandsvorsitzenden.

2.4 Das Kernprodukt der FlowFact AG

Die erste Version der heutigen FlowFact CRM-Lösung programmierte Klaus Kappert 1985 im „Kinderzimmer“ auf einem Atari-ST. Erstmals entstand die Verknüpfung von Adress- und Dokumenten-Management als Kundenhistorie.

Mit FlowFact CRM nutzt man eine zentrale Datenstruktur in der alle Informationen rund um die Kunden und Partner, sowie die Akquisition, Vermarktung, Verwaltung, Entwicklung und Bau einer Immobilie festgehalten werden.

Die aktuelle FlowFact eCRM Software ist eine moderne JAVA EE Anwendung mit Serviceorientierter Architektur (SOA). Hierbei kommen Frameworks wie Spring, Hibernate, Eclipse RCP mit Standard Widget Toolkit, REST Services, Apache Wicket zum Einsatz.

3 Die FlowFact Verantwortungsbereiche

3.1 Softwareentwicklung bei der FlowFact AG

In der Produktentwicklung werden Methoden der agilen Softwareentwicklung angewendet. Dazu zählen die besten Teile aus Scrum und Extreme Programming mit Iterationszeitläufen von zehn Tagen, Pair Programming und eine Testdriven Vorgehensweise.

Was bedeutet das in der täglichen Praxis?

Die Entwickler organisieren ihre eigene Arbeit weitgehend selbst und wählen die eingesetzten Software-Entwicklungswerkzeuge und Methoden. Sie schätzen den jeweiligen Aufwand ab, setzen Prioritäten und übernehmen eigenverantwortlich priorisierte Elemente. In den Iterationsbesprechungen berichten sie über die Umsetzung der Sprints und legen damit die Basis für neue Product Backlogs. Alle Entwickler sind so an dem Prozess der Softwareentwicklung beteiligt – und können sich und ihre unterschiedlichen Fähigkeiten einbringen. Um den Austausch und den Informationsfluss zu fördern, arbeiten die Entwickler alle gemeinsam in einem Raum. Übrigens in einem der schönsten FlowFact-Büros – mit freiem Ausblick in drei Himmelsrichtungen!

3.2 Marketing bei der FlowFact AG

Im Marketing entstehen packende Beiträge rund um Schwerpunktthemen aus der Immobilienwelt und dem Customer Relationship Management, die die Interessen von Maklern, Immobilienverwaltern, Bauträgern, Banken, Projektentwicklern und Sachverständigen treffen. Der Anspruch liegt darin, durch prägnanten Ausdruck die Inhalte „auf den Punkt“ zu bringen und den Auftritt in der Öffentlichkeit ebenso innovativ zu gestalten, wie die FlowFact AG ist. Der Bereich Marketing vereint die Schwerpunkte Online-Marketing, PR und Öffentlichkeitsarbeit, Print- und Database-Management.

3.3 Consulting bei der FlowFact AG

Dazu zählen umfassende Consulting-Dienstleistungen, die Konzeption und Kalkulation komplexer Anwendungsentwicklungen ebenso wie die Projektleitung und -begleitung bei der Umsetzung individueller Customizinglösungen.

3.4 Das FlowFact Help Desk

Das FlowFact Help Desk betreut und berät Kunden bei allen Fragen der FlowFact Softwareinstallation und -Nutzung. Die Kunden werden aktiv unterstützt und ihre Anliegen telefonisch und per E-Mail beantwortet, ergänzend wird Fernwartung eingesetzt.

3.5 Academy bei der FlowFact AG

Die Academy ist für die Planung, Umsetzung und Durchführung der FlowFact Trainings verantwortlich. Sie erstellt moderne Seminarunterlagen und produziert Onlinehilfen und Trainings-Videos. Darüber hinaus führen die Trainer bundesweit Kundentrainings und Workshops durch, die die Kunden mit den Möglichkeiten der FlowFact CRM vertraut machen und sie bei der Anwendung und dem gezielten Einsatz der FlowFact CRM unterstützen.

3.6 Sales bei der FlowFact AG

Die Sales Manager und die Ansprechpartner von Sales Relations stellen den Kontakt mit den Interessenten und Erstkunden her und qualifizieren deren Softwarebedürfnisse. Bei der entsprechenden Zielgruppe betreuen sie diese rund um die Kaufentscheidung, beantworten Fragen von Interessenten, führen Online-Produktpräsentationen durch und erstellen Angebote für den Produkt- und Dienstleistungsverkauf.

3.7 Finance bei der FlowFact AG

Die Abteilung Finance verantwortet alle Aspekte des Finanz- und Rechnungswesens der FlowFact AG und deren Beteiligungsgesellschaften. Dazu nimmt es sämtliche Aufgaben der Lohn-, Finanz-, Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung wahr und arbeitet eng mit den verschiedenen Unternehmensbereichen zusammen. Sie stellen die ordnungsgemäße und zeitgerechte Lohnbuchhaltung, inkl. des sozialversicherungsrelevanten Melde- und Bescheinigungswesens, ebenso wie eine zeitgerechte Finanzbuchhaltung, sicher.

3.8 Office bei der FlowFact AG

Das Office ist erster Ansprechpartner für alle Besucher der FlowFact AG. Es übernimmt übergreifende organisatorische und repräsentative Aufgaben, steuert Dienstleister und kümmert sich um die Gästebetreuung.

3.9 Human Relations bei der FlowFact AG

Human Relations unterstützt die Führungskräfte in allen Personalfragen und steht allen Mitarbeitern als Ansprechpartner zur Verfügung. Weitere Hauptaufgaben sind die Mitarbeiterakquise, die Unterstützung der Personalentwicklung sowie übergreifende Fragen der Organisationsentwicklung. Darüber hinaus werden die betrieblichen Auszubildenden von hier betreut und deren Einsätze organisiert.

4 Die Erwartung

Die FlowFact AG ist erfolgreich, weil jeder FlowFact Mitarbeiter mit Herz und Verstand bei der Sache ist.

Natürlich erfordert jede Tätigkeit spezifische Kenntnisse und Fähigkeiten – allen gemeinsam ist das Engagement, mit dem jeder Einzelne sich einbringt. Dazu gehört der Wille, Verantwortung zu übernehmen und quer zu denken.

„Ich erwarte freundliche Kollegen, die ihren Job lieben; geballtes Know-how und neugierige Menschen, die nicht aufgeben! Kompetente Experten, die Verantwortung annehmen und leben; Spezialisten, die Kunden begeistern; Berater, die Lösungen schaffen und proaktiv agieren! Und dazu Zuverlässigkeit, Termintreue, Offenheit, Trinkfestigkeit... ,Very cool people are searching for very cool people... ! “ (Lydia Kremer, Help Desk Director)

„Von einem neuen Mitarbeiter erwarte ich ...

- Leidenschaft und Enthusiasmus.
- dass er mehr von sich verlangt als andere von ihm erwarten.
- dass er sich auf Herausforderungen freut und bereit ist Fehler zu machen.
- dass er mit anpacken möchte auch wenn es kracht.
- dass er mitdenkt und selbständig arbeitet.
- dass er offen und ehrlich kommuniziert.
- dass er nie den Kundenfokus verliert (wer bezahlt Dein Gehalt?).
- dass er den Kollegen als "internen Kunden" versteht.

Der FlowFact Kollege 2010 soll mit Leidenschaft seine Aufgaben erledigen, ehrgeizig die Unternehmensziele verfolgen, respektvoll im Umgang mit Kollegen sein und Rückgrat haben, Probleme anzusprechen.“ (Steffen Schaack, Sales Director)

5 Der Einstieg und was danach kommt

5.1 Einarbeitungsplan

Jeder Mitarbeiter hat in seinen ersten Tagen bei der FlowFact AG einen persönlichen Einarbeitungsplan. Sie erhalten einen Überblick, welche Bausteine des Wissenserwerbs notwendig sind und können Ihren zeitlichen Aufwand und die Erwartungen an Sie abschätzen. Sie durchlaufen Hospitationen in den anderen Unternehmensbereichen um einen Überblick über das Zusammenspiel der Funktionen zu erhalten – und nebenbei knüpfen Sie wertvolle Kontakte. Begleitet werden Sie durch regelmäßige Feedbackgespräche mit Ihrer Führungskraft, die durch Einarbeitungsgespräche mit Human Relations ergänzt werden.

5.2 FlowFact Academy

Die Flowfact Academy ist wertvoller Partner in der Ausbildung. Sie erwerben und vertiefen Kenntnisse in der Nutzung der FlowFact CRM und erfahren, welche Fragen Kunden im Umgang mit der Software beschäftigen. Einstiegstrainings sind beispielsweise:

- Academy Universal Start

Sie erlernen die Grundlagen im Umgang mit Aktivitäten, Adressen und Projekten. Sie erfahren, wie sie Korrespondenzen erstellen und den Kalender nutzen

- FlowFact Immobilien Basic

Zusätzlich zu den Grundlagen der Anwendung erfahren Sie, wie Immobilienobjekte angelegt und die Einträge verknüpft und damit sinnvoll genutzt werden können.

5.3 Exklusive Mitarbeiterveranstaltungen

Ergänzend zu den Academy-Trainings bietet die FlowFact AG für alle neuen Kollegen thematische Einführungen in die zentralen Felder

- Einführung in das CRM
- Einführung in die Immobilienwirtschaft
- FlowFact Newbie: Darüber hinaus finden mehrfach im Jahr exklusiv für neu eingestiegene Kollegen Unternehmenseinführungen mit Beteiligung der Vorstände statt.

Nach dem gelungenen Einstieg hört das Lernen nicht auf! Die FlowFact AG fördert die Weiterentwicklung durch auf den Fachbereich abgestimmte individuelle Trainings und Weiterbildungen. Darüber hinaus steht die kleine, aber feine Bibliothek frei zur Verfügung.

6 Die Vorteile

6.1 Konditionen und Regeln

6.1.1 Arbeitsvolumen

Eine Vollzeitbeschäftigung umfasst 40 Wochenarbeitsstunden. Dabei machen wir kein Geheimnis daraus, dass es auch Zeiten gibt, an denen Sie mehr Zeit mit Ihren Aufgaben verbringen werden. Es gibt Zeiten, da geht es heiß her. Große Aufträge mit viel Dienstleistungsaufwand, komplexe Neuentwicklungen, deren Auslieferungszeitpunkt sich rasant nähert, hohe Volumina und eine Lösung, die erst noch entwickelt werden will...

Es ist uns bewusst, dass das Arbeiten mit und für FlowFact manchmal ganz schön viel verlangt. Und ganz schön viel Spaß macht. Mit diesem Wissen feiern wir unsere Erfolge! Ganz offiziell im großen Rahmen – und manchmal einfach so zwischendurch. Und jede Kollegin, jeder Kollege ist eingeladen, daran teilzunehmen.

6.1.2 Arbeitszeit

Die Verteilung der Wochenarbeitszeit hängt - neben tätigkeitsimmanenten Anforderungen - von jedem Einzelnen ab. Unsere Kernarbeitszeit liegt zwischen 10:00 und 16:00 Uhr – eingespielt hat sich für die meisten Bereiche die Arbeitszeit zwischen 9:00 und 18:00 Uhr mit einer Stunde Mittagspause.

6.1.3 Urlaub

Um den Kopf wieder freizubekommen gibt es 27 Urlaubstage. Nach zwei, bzw. vier Jahren Unternehmenszugehörigkeit steigen diese erst auf 28, dann auf 29 Tage an. Zusätzlich wird in der Regel an Weiberfastnacht das heimische Brauchtum gefördert – und miteinander gefeiert, statt gearbeitet.

6.2 Benefits

6.2.1 Leistungsbezogene Prämien

Jeder Mitarbeiter, jede Mitarbeiterin führt Quartalsgespräche mit dem jeweiligen Vorgesetzten, in dem die individuellen Leistungs- und Arbeitsziele für das kommende Quartal besprochen und vereinbart werden. Die Erreichung dieser Ziele kann mit einer finanziellen Prämie verknüpft werden, deren Höhe der jeweilige Mitarbeiter selbst bestimmt.

6.2.2 Altersvorsorge und VWL

Auch an die Zeit danach ist gedacht: In Zusammenarbeit mit der Sparkasse Köln Bonn bietet die FlowFact AG eine attraktive zusätzliche Rentenversicherung an. Und auf dem Weg zur Altersvorsorge kann jeder Mitarbeiter die vermögenswirksamen Leistungen in Anspruch nehmen, die

durch die FlowFact AG durch 20 Euro im Monat gefördert und vom Staat mit der Arbeitnehmer-sparzulage belohnt werden.

6.2.3 Getränke und Verpflegung

Für die Verpflegung in den Pausen dient eine voll ausgestattete Küche. Kaffee, Wasser und Tee steht ganztags zur freien Verfügung bereit. Auch ein Obstkorb wird täglich gefüllt. Dazu besteht die Möglichkeit belegte Brötchen und andere Snacks direkt im Haus zu kaufen oder zur Mittagszeit in der Kantine zu vergünstigten Konditionen zu essen.

6.2.4 FlowFact AG Gym

Im eigens für die Mitarbeiter eingerichteten Fitnessraum besteht (fast) jederzeit die Möglichkeit, ein paar Runden auf dem Laufband zu absolvieren oder eine Partie Tischtennis zu spielen. Und die Duschen stehen natürlich auch für ‚einfach mal zwischendurch‘ zur Verfügung.

6.3 Anfahrt

Der tägliche Weg zur Arbeit ist übrigens leicht gemacht: Nur wenige Meter von FlowFact entfernt befindet sich die Haltestelle der Straßenbahn 16, die zwischen Köln und Bonn pendelt und z.B. auch die Hauptbahnhöfe anfährt. Wer lieber mit dem PKW fährt, dem steht die Tiefgarage unter dem Haus zum Parken zur Verfügung.

6.4 Sponsoring

Bessere Beziehungen mehr Erfolg. Unter diesem Motto unterstützt die FlowFact AG die Deutsche Volleyball-Nationalmannschaft der Behinderten. Und freut sich mit den Sportlern über die Siege bei den Weltmeisterschaften 2007 und 2008!

Im Rahmen der Initiative „Kölner Unternehmen engagieren sich“ unterstützt die FlowFact AG ein Kölner Kinderheim durch EDV-Trainings und finanzielle Zuwendung.

7 Räumlichkeiten

Das Auge isst nicht nur mit, es arbeitet auch mit – in diesem Sinne sind die Räume der FlowFact AG ansprechend gestaltet. Alle Räume heben sich durch individuelle Details vom Büro-Allerlei ab. Und schaffen zusammen ein Umfeld, in dem man sich täglich wohl fühlen kann. Ob Mitarbeiterküche, Sportraum oder Büros – machen Sie sich selbst ein Bild!



8 Kontakt

FlowFact AG
Human Relations
Industriestraße 161
D - 50999 Köln

Telefon +49 (0)2236 - 880 - 353
Telefax +49 (0)2236 - 880 - 111

job@flowfact.de
www.flowfact.de

Ansprechpartnerin
Johanna Dinges

Internet www.flowfact.de

U-Bahn Linie 16, Haltestelle Michaelshoven
(von Bonn-Hbf 28 Min., von Köln-Barbarossaplatz: 17 Min.)

Autobahn A 555, Ausfahrt Rodenkirchen
Anfahrtsbeschreibung unter www.flowfact.de/anfahrt